

# Einführungsmodul

Handelsschule  
Informatik



# Bildungswege SEITZ

# HANDELSCHULE – KADERSCHULE

<b>Kaderausbildungen</b>	BETRIEBSWIRTSCHAFT FÜHRUNG		FINANZ- UND RECHNUNGSWESEN	HUMAN RESOURCES PERSONALWESEN	MARKETING VERKAUF		
	<b>Eidg. Höhere Fachprüfung</b>						
	Eidg. dipl. Führungsfachmann Führungsfachfrau	Eidg. dipl. Betriebswirtschafter/in Dipl. Betriebswirtschafter/in VSK	Eidg. dipl. Expert/in Rechnungslegung und Controlling	Eidg. dipl. Leiter/in Human Resources	Eidg. dipl. Marketingleiter/in	Eidg. dipl. Verkaufsleiter/in	
	<b>Berufsprüfung mit eidg. Fachausweis</b>						
<b>Sachbearbeitung</b>	Führungsfachmann Führungsfachfrau Eidg. Fachausweis	Dipl. Wirtschaftsfachmann Wirtschaftsfachfrau VSK Höheres Wirtschaftsdiplom VSK (HWD)	Tech. Kaufmann Tech. Kauffrau Eidg. Fachausweis	Fachmann/Fachfrau Finanz- und Rechnungswesen eidg. Fachausweis	HR-Fachmann HR-Fachfrau Eidg. Fachausweis	Marketingfachmann Marketingfachfrau Eidg. Fachausweis  Junior Marketing Manager	Verkaufsfachmann Verkaufsfachfrau Eidg. Fachausweis  Junior Sales Manager
	Leadership Zertifikat SVF						
	Management-Zertifikat SVF	Management-Zertifikat SVF		Sachbearbeiter/in Rechnungswesen VSK	HR Zertifikatsprüfung Assistent/Assistentin Personalwesen VSK	Digital Marketing Assistent VSK Digital Marketing Starter SEITZ	
Handelsdiplom VSH berufsbegleitend							
Bürofachdiplom VSH berufsbegleitend							

<b>Handelsschule Vollzeit</b>	KAUFMÄNNISCHE GRUND- UND BERUFS-AUSBILDUNGEN		<b>KV Business College®</b>			
	Kaufmann/Kauffrau eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ)		Handelsdiplom VSH Vollzeit			
	10. Schuljahr / Bürofachdiplom VSH Vollzeit					
	Kaufmännischer Grundkurs / Einführungsmodul (fakultativ)					
<b>Informatikschule</b>	Internationale Abschlüsse		ECDL			
<b>Sprachschule</b>	Internationale Abschlüsse		Französisch: DFP			
	Englisch: BEC Preliminary BEC Vantage					

## **Willkommen bei SEITZ**

Ihr Interesse an einer Weiterbildung stellt einen entscheidenden Schritt in Ihrem beruflichen Werdegang dar. Wir gratulieren Ihnen zu diesem Schritt!

Mit der Erweiterung und Vertiefung von Wissen und Fähigkeiten nutzen Sie Chancen, die in Ihrer Berufskarriere bisher brach liegen.

Umfassendere berufliche Kompetenzen resultieren in einer breiteren Auswahl, mehr Unabhängigkeit und Sicherheit im Stellenmarkt. Sie legen damit auch das Fundament für eine erfolgreiche selbständige Erwerbstätigkeit.

Auf dem Weg zu Ihrem Berufsziel brauchen Sie eine kompetente, zuverlässige Partnerin, die auf Ihre individuelle Situation und Ihre Wünsche eingeht und Sie auf dem anspruchsvollen Weg tatkräftig unterstützt.

Mit der SEITZ als Partnerin treffen Sie eine gute Wahl.

Die SEITZ Handels- und Kaderschule Luzern ist in der Zentralschweiz qualitativ führend in kaufmännisch-betriebswirtschaftlichen Aus- und Weiterbildungen.

Die SEITZ verfügt über das Qualitätslabel EduQua, die Anerkennung durch das Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation (SBFI), den Verband Schweizerischer Handelsschulen (VSH), den Verband Schweizerischer Kaderschulen (VSK), den Schweizerischen Verband technischer Kaderleute (ANAVANT), den Verband Schweizerischer Privatschulen (VSP) und anderer wichtiger Ausbildungspartner.

Mit einer Berufsbildung an der SEITZ profitieren die Studierenden vom hohen Bekanntheitsgrad und ausgezeichneten Ruf, den sich unsere Schule über die Jahrzehnte seit ihrer Gründung 1939 in Wirtschaft und Bildungswesen geschaffen hat.

## **Einführungsmodul Idee und Zielsetzung**

Das Einführungsmodul ist ein spezielles Angebot der SEITZ, das Erwachsenen den Einstieg in eine Aus- oder Weiterbildung im kaufmännischen Bereich und/oder in der Informatik erleichtert.

Dieser Einführungskurs vermittelt Methoden der Lern- und Arbeitstechnik und schafft die Voraussetzungen für eine erfolgreiche Weiterbildung in den Lehrgängen der Handels- und Kaderschule. Er erlaubt es den Studierenden, sich in einer Ausbildungssituation besser einzuschätzen und Gewissheit zu erlangen, dass ihnen die Aus- bzw. Weiterbildung zugesagt. Der Unterricht in Kleingruppen (Variante A) macht den Lernenden Mut zum beruflichen Fortschritt durch Weiterbildung.

Das Einführungsmodul leistet ausgezeichnete Dienste als Abklärungsinstrument. Während des Unterrichts wird gezielt ein gewisser Druck aufgebaut, um einerseits die Eignung der Lernenden im Umgang mit Stresssituationen abzuklären und sie andererseits darin zu schulen. Am Ende des Kurses wird den Studierenden im Rahmen eines individuellen Gesprächs ein Lernbericht überreicht, der fachliche Leistungen sowie die persönlichen Stärken und Schwächen enthält. Der Lernbericht dient als Entscheidungsgrundlage für einen allfälligen Besuch weiterführender Lehrgänge der Handels- und Kaderschule.

## **Zielgruppen**

- Personen, die den Einstieg in eine berufliche Aus- oder Weiterbildung planen und zuerst ihre Eignung für Ausbildungssituationen abklären möchten.
- Berufsleute aus nicht kaufmännischen Bereichen, die eine Umschulung anstreben und die Inhalte einer Ausbildung im Bereich kaufmännische Aktivitäten und Informatik kennenlernen möchten (Variante A).

## **Voraussetzungen**

Der Einstieg in den Einführungskurs ist grundsätzlich für alle Erwachsenen möglich. Spezielle Voraussetzungen bezüglich Ausbildung sind abgesehen von Grundkenntnissen in der Informatik (Variante B) nicht erforderlich.

## Variante A

### Einführungsmodul

#### Inhalt

Arbeitstechnik: Effiziente Lesetechnik, persönliche Arbeitstechnik, Lernorganisation, Zeitplanung, Umgang mit Prüfungen und Tests, Zusammenfassen als Technik, methodisches Arbeiten

Deutsch: Grundbegriffe der Grammatik, Rechtschreibung und Satzzeichen, Satzbau, Ausdruck und Schreiben, Text Zusammenfassungen (in Kombination mit Arbeitstechnik).

Rechnen: Grundoperationen, dezimale und nicht dezimale Grössen, Drei- und Viersatz, Prozentrechnungen, Gleichungen, Zinsrechnung

Tastatur: Schreiben mit PC, Zehnfingersystem, blind Schreiben, schnelles und sicheres Schreiben

Informatik: Einführung in Word, Excel oder weitere Programme. Ausbildung auf Basis des individuellen Stands der Kenntnisse der Absolvierenden

Englisch: Einführung in die englische Sprache. Aufbau Grundwortschatz

#### Tests

Die Studierenden legen in allen Fächern mehrere Tests ab. Die Ergebnisse erlauben Studierenden sowie unterstützenden Dritten (Beratungsstellen, Eltern, etc.), sich ein Bild über den Lernfortschritt zu machen und allfällige Korrekturen im Lernverhalten vorzunehmen. Zusätzliche Abklärungen sind möglich.

#### Lernbericht

Vor Ende des Kurses erstellt die verantwortliche Lehrkraft den *SEITZ-Lernbericht*, der die Leistungen der Absolventin/des Absolventen bezüglich Fähigkeiten und Verhalten sowie die Eignung für den Besuch weiterer Lehrgänge festhält. Anschliessend führen Lehrkraft und Studierende/r ein umfassendes individuelles Gespräch zum Lernbericht. Dabei bringen die Studierenden ihr Lernbefinden sowie die Erfahrungen mit den Lerninhalten und den Lehrpersonen zum Ausdruck.

#### Zeugnis

Alle Studierenden erhalten am Ende des Einführungsmoduls ein Zeugnis.

#### Gruppen

Zur Sicherstellung eines optimalen Lernklimas wird der Kurs in Gruppen von 8 bis 16 Studierenden durchgeführt.

#### Methodik Lektionen

Die Zahl der Lektionen pro Woche ist auf 16 begrenzt. Der straffe Unterricht verlangt konzentriertes Arbeiten und motiviert zu autonomem Lernen. Praxiserfahrene Lehrkräfte vermitteln den Stoff, geben Lernhilfe und stehen für Fragen zur Verfügung. Sie unterrichten zielorientiert mit modernen Arbeitstechniken.

#### Kurse/ Lehrgänge weiterführend

Absolvierenden des Einführungsmoduls steht eine breite Palette weiterführender Ausbildungsmöglichkeiten bei der SEITZ offen, die mit allgemein anerkannten Diplomen abschliessen, so z.B.:

- Bürofachdiplom VSH Vollzeit oder Teilzeit (Zusatzausbildung)
- Handelsdiplom VSH (VSH = Verband Schweizerischer Handelsschulen)

#### Dauer

8 Wochen

#### Beginn/Ende

7. Januar 2019 bis 22. März 2019

13. Januar 2020 bis 20. März 2020

#### Schulgeld

Schulgeld: Fr. 3'700.—; Lehrmittel: Fr. 180.—.

## Variante B

## Integriertes Einführungsmodul

### Inhalt

Der Unterricht ist im Lehrgang Bürofachdiplom VSH integriert.

Arbeitstechnik: Lerntest, Lernorganisation, Zeitplanung, Voraussetzungen für gutes Lernen, Umgang mit Prüfungen und Tests, Zusammenfassen als Technik

Deutsch: Grundbegriffe der Grammatik, Wortarten, Grundlagen der Rechtschreibung

Rechnungswesen: Grundlagen der Buchhaltung

Rechtskunde: Grundsätze der Schweizerischen Rechtsordnung

Betriebs- und Volkswirtschaft: Einführung der Begriffe; Anspruchsgruppen und Umweltsphären

Informatik: Zehnfingersystem, blind Schreiben, Einführung in Word und weitere Programme

Englisch: Einführung in die englische Sprache, Aufbau Grundwortschatz

Französisch\*): Einführung in die französische Sprache, Aufbau Grundwortschatz  
obligatorische Lernstunden:\* eigenständiges Organisieren von Lerneinheiten und Aufarbeiten des gelernten Stoffes in Gruppen oder allein

Sport\*): Freude an Bewegung und Beweglichkeit; Ausdauer und Herausforderung

\*) Wahlfächer

### Tests

Die Studierenden legen in allen Fächern mehrere Tests ab. Die Ergebnisse erlauben Studierenden sowie unterstützenden Dritten (Beratungsstellen, Eltern, etc.), sich ein Bild über den Lernfortschritt zu machen und allfällige Korrekturen im Lernverhalten vorzunehmen. Zusätzliche Abklärungen sind möglich.

### Lernbericht

Vor Ende des Kurses erstellt die verantwortliche Lehrkraft den *SEITZ-Lernbericht*, der die Leistungen der Absolventin/des Absolventen bezüglich Fähigkeiten und Verhalten sowie die Eignung für den Besuch weiterer Lehrgänge festhält. Anschliessend führen Lehrkraft und Studierende/r ein umfassendes individuelles Gespräch zum Lernbericht. Dabei bringen die Studierenden ihr Lernbefinden sowie die Erfahrungen mit den Lerninhalten und den Lehrpersonen zum Ausdruck.

### Zeugnis

Alle Studierenden erhalten am Ende des Einführungsmoduls ein Zeugnis.

### Lektionen Coaching/Begleitung

Die Zahl der Lektionen pro Woche beträgt je nach Wahl der Fächer 25 bis 33. Der straffe Unterricht verlangt konzentriertes Arbeiten. Da das Lerntempo auf lerngewohnte Studierende ausgerichtet ist, unterstützen wir Studierende des Einführungsmoduls gezielt mit 10 Lektionen individuellem Coaching. Damit können Teilnehmende eng begleitet und abgeklärt werden.

### Kurse/ Lehrgänge weiterführend

Absolvierenden des Einführungsmoduls steht eine breite Palette weiterführender Ausbildungsmöglichkeiten bei der SEITZ offen, die mit allgemein anerkannten Diplomen abschliessen, so z.B.:

- Bürofachdiplom VSH Vollzeit oder Teilzeit (Zusatzausbildung)
- Handelsdiplom VSH (VSH = Verband Schweizerischer Handelsschulen)

### Dauer

10 Wochen

### Beginn/Ende

- 8. April 2019 bis 28. Juni 2019  
Anschlussmöglichkeit: Das Bürofachdiplom kann in der gleichen Klasse im März 2020 absolviert werden. Option: Neustart im August 2019
- 19. August 2019 bis 8. November 2019  
Anschlussmöglichkeit: Das Bürofachdiplom kann in der gleichen Klasse im Juni 2020 absolviert werden.

**Schulgeld  
inkl. Coaching**

Schulgeld: Fr. 4'900. —; Lehrmittel: Fr. 650.—.

**Beratung**

Unsere Bildungsberaterinnen und Bildungsberater stehen für eine kostenlose, für Sie unverbindliche Besprechung Ihrer individuellen Situation gerne zur Verfügung.

Rufen Sie die Telefonnummer 041 210 94 93 an und vereinbaren Sie einen Termin.

Die Ausbildung wird auch von anerkannten externen Beratungsstellen empfohlen. Allenfalls empfiehlt sich dort eine vorgängige Konsultation.

**6 Gründe sprechen  
für die SEITZ**

Sie finden bei uns individuelle Lösungen für Ihre Ausbildung.

Aus mehreren Unterrichtszeiten wählen Sie die für Ihren Berufseinsatz passende.

Sie sparen Zeit und Kosten mit unseren Kombi-Lehrgängen.

Unsere Absolvierenden weisen überdurchschnittlichen Abschlusserfolg auf.

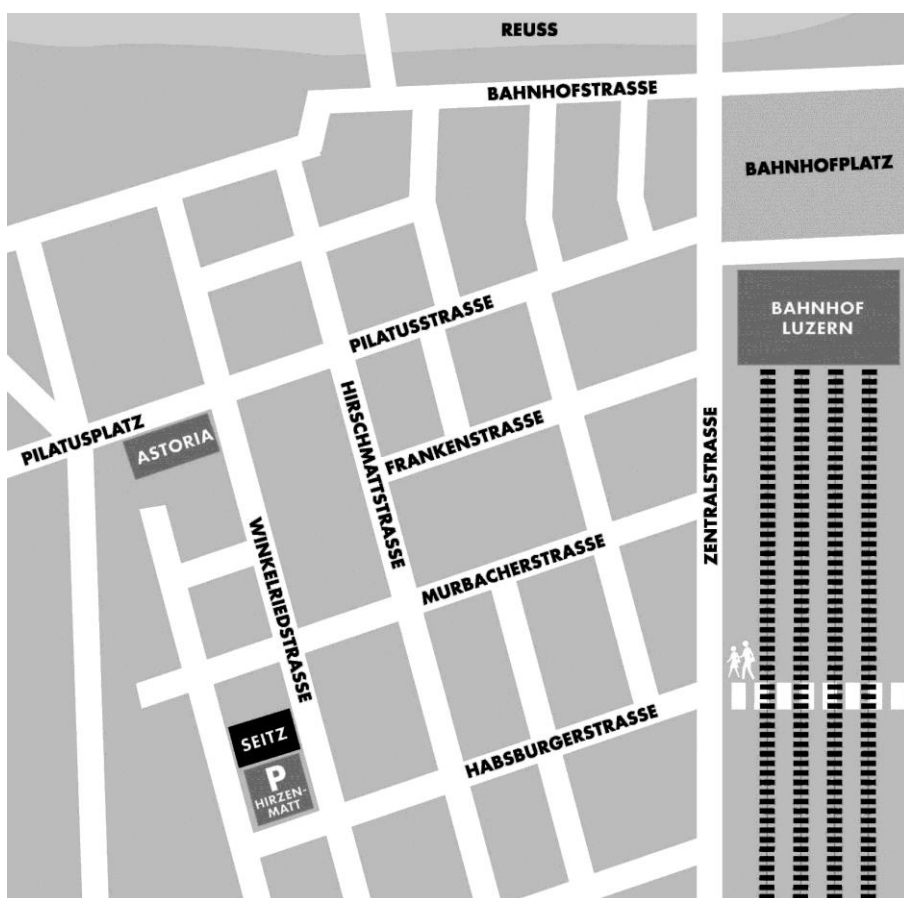
Wir beraten Sie seriös und betreuen Sie persönlich auch während des Studiums.

SEITZ-Ausbildungen sind im Stellenmarkt als qualitativ hochwertig anerkannt.

**SEITZ HANDELS- UND KADERSCHULE**  
**Winkelriedstrasse 36**  
**6003 Luzern**

Tel: 041 210 94 93  
Fax: 041 210 94 81

E-Mail: [info@seitz-schulen.ch](mailto:info@seitz-schulen.ch)  
Homepage: [www.seitz-schulen.ch](http://www.seitz-schulen.ch)



Parkplätze im Haus (Parkhaus Hirzenmatt)

**Wissen macht  
erfolgreicher...**