

**ANMELDUNG / AUSBILDUNGSVERTRAG**Winkelriedstrasse 36, 6003 Luzern  
T 041 210 94 93 F 041 210 94 81  
info@seitz-schulen.ch**1. Personalien**

Anrede: <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr	
Name:	Vorname:
Adresse:	PLZ, Ort:
Rechnungsadresse: <input type="checkbox"/> gleich wie oben <input type="checkbox"/> Rechnung an:	
Geburtsdatum:	AHV-Nr.:
Tel. Privat:	Tel. Geschäft/Eltern:
Tel. Mobile:	E-Mail:

**2. Gewünschter Lehrgang** (Zutreffendes bitte ankreuzen)**Kaufmännische Grundbildung (Vollzeit)**

<input type="checkbox"/> Handelsdiplom VSH	<input type="checkbox"/> Bürofachdiplom VSH
<input type="checkbox"/> KV Business College (eidg. Abschluss) <input type="checkbox"/> B-Profil <input type="checkbox"/> E-Profil	<input type="checkbox"/> Einführungskurs

**Kaufmännische Zusatzausbildung (berufsbegleitend)**

<input type="checkbox"/> Handelsdiplom VSH	<input type="checkbox"/> Bürofachdiplom VSH
Unterrichtszeit: <input type="checkbox"/> Montag <input type="checkbox"/> Mittwoch <input type="checkbox"/> Freitag <input type="checkbox"/> Samstag <input type="checkbox"/> Abend (Mo/Mi) <input type="checkbox"/> Kompaktkurs (Mi/Sa)	

**Kaderlehrgang**

<input type="checkbox"/> Tech. Kauffrau/-mann eidg. Fachausweis	<input type="checkbox"/> Dipl. Wirtschaftsfachfrau/-mann VSK (HWD)
<input type="checkbox"/> Technische/r Sachbearbeiter/-in VSK	<input type="checkbox"/> Leadership Zertifikat SVF
<input type="checkbox"/> HR Zertifikatsprüfung/SB Personalwesen VSK	<input type="checkbox"/> HR-Fachfrau/-mann eidg. Fachausweis
<input type="checkbox"/> Digital Marketing Assistent/-in VSK	<input type="checkbox"/> Digital Marketing Starter SEITZ
<input type="checkbox"/> Verkaufsfachfrau/-mann eidg. Fachausweis	<input type="checkbox"/> Führungsfachfrau/-mann eidg. Fachausweis
<input type="checkbox"/> Marketingfachfrau/-mann eidg. Fachausweis	<input type="checkbox"/> Sachbearbeiter/in Rechnungswesen VSK
<input type="checkbox"/> Dipl. Betriebswirtschafter/-in VSK	<input type="checkbox"/> ECDL-Zertifikat; Module:

**3. Schulbeginn**

Datum Lehrgangstart:

**4. Zahlungsart** (Zutreffendes bitte ankreuzen)

<input type="checkbox"/> einmalige Zahlung	<input type="checkbox"/> Ratenzahlung (Zahlungsmöglichkeiten siehe Info-Broschüre) Anzahl Raten:
--	---

**Bitte Rückseite lesen, ausfüllen und unterzeichnen →**

## 5. Statistische Angaben

Muttersprache:	Nationalität:
Beruf:	Aufenthaltsbewilligung:
Besuchte Schulen (Anzahl Jahre): Realschule ___ Sekundarschule ___ Gymnasium ___ Andere ___	

## 6. Ich wurde auf die SEITZ aufmerksam durch

<input type="checkbox"/> Bekannte/Freunde/Verwandte	<input type="checkbox"/> Internet	<input type="checkbox"/> Buswerbung
<input type="checkbox"/> IV-Stelle	<input type="checkbox"/> Zeitung/Inserat	<input type="checkbox"/> Radiowerbung
<input type="checkbox"/> RAV	<input type="checkbox"/> Berufsberatung/BIZ	<input type="checkbox"/> andere:

## 7. Vertragsbestimmungen

- Der/Die unterzeichnende Studierende bestätigt, von den Bedingungen in der entsprechenden Lehrgangsbroschüre Kenntnis genommen zu haben und erklärt sich damit einverstanden.
- Die Anmeldung erfolgt auf Grund der in der Lehrgangsbroschüre bzw. auf der Preisliste aufgeführten und zum Zeitpunkt des Schulbesuches geltenden Vertragsbedingungen. Die Preise sind für den Lehrgangsstart des jeweiligen Kalenderjahres verbindlich. Der/Die unterzeichnende Studierende nimmt davon im zustimmenden Sinne Kenntnis.
- Auf Grund der Leistungsbereitschaft der Schule und der damit verbundenen Platzreservation ist das vertragliche Schulgeld auch dann zu entrichten, wenn der/die Studierende dem Unterricht fernbleibt. Bei Abwesenheit vom Unterricht infolge Militärdienst, Krankheit, Unfall usw. besteht kein Anspruch auf Reduktion des Schulgeldes.
- Es bleibt der SEITZ vorbehalten, Lehrgänge nicht durchzuführen, etwa wegen zu wenigen Anmeldungen. In diesem Fall wird das einbezahlte Schulgeld vollständig zurückerstattet.
- Liegen die Anmeldung und die Aufnahmebestätigung der SEITZ vor, so gilt der Ausbildungsvertrag als formell abgeschlossen. Kündigungen, Änderungen oder Ergänzungen haben immer schriftlich zu erfolgen und sind per Einschreiben an die Adresse der SEITZ zu richten, wobei das Datum des Poststempels massgebend ist. Nach Vertragsabschluss ist ein Vertragsrücktritt unter Beachtung der folgenden Fristen und Kostenfolgen möglich: Erfolgt der Vertragsrücktritt bis 60 Tage vor dem vereinbarten Schuleintritt, so entstehen keine Rücktrittskosten. Erfolgt der Vertragsrücktritt bis 30 Tage vor dem vereinbarten Schuleintritt, so sind 50 % des ersten Semesterschulgeldes geschuldet. Erfolgt der Vertragsrücktritt weniger als 30 Tage vor dem vereinbarten Schuleintritt, so sind 100 % des ersten Semesterschulgeldes geschuldet.
- Nach Schuleintritt ist eine vorzeitige Auflösung des Ausbildungsvertrages durch jede Vertragspartei nur auf Ende eines Semesters möglich, bei modularen Lehrgängen auf Ende eines Moduls. Die Mitteilung muss bis spätestens 30 Tage vor Semesterende bzw. Modulende mit eingeschriebenem Brief bei der SEITZ eingetroffen sein (Datum des Poststempels massgebend).
- Das Schulgeld ist grundsätzlich vor Lehrgangsbeginn vollständig zu bezahlen. Vorbehalten bleiben die in den Lehrgangsbroschüren offerierten Teilzahlungsmöglichkeiten. Bei verspäteter Überweisung des Schulgeldes kann die SEITZ nach erfolgter erster Mahnung einen Verzugszins von 5 % p.a. zuzüglich eine Gebühr von CHF 20.– für jede weitere Mahnung in Rechnung stellen. Ist der/die Studierende mit der Zahlung des bis zum jeweiligen Zeitpunkt fälligen Schulgeldes mehr als 3 Monate in Verzug, so wird die ganze Restschuld sofort fällig.
- Der/die unterzeichnende Studierende erklärt sich damit einverstanden, dass sein/ihr Name, die Adresse und weitere relevante Daten im Zusammenhang mit der Schulorganisation veröffentlicht werden.
- Der/die unterzeichnende Studierende und dessen/deren allfällige Vertretung anerkennt bzw. anerkennen den vorliegenden Vertrag mit Bezug auf das Schulgeld als solidarische Schuldanerkennung i. S. von Art. 82 SchKG bzw. von Art. 143 OR.
- Im Falle grober Verstösse des/der Studierenden gegen in der Schulordnung/Promotionsordnung festgehaltenen Verpflichtungen oder gesetzlichen Regelungen ist die SEITZ berechtigt, alle mit dem/der Studierenden getroffenen vertraglichen Vereinbarungen mit sofortiger Wirkung aufzuheben. Für allfällige aus einem solchen Ereignis resultierende Schäden ist der/die Studierende gegenüber der SEITZ schadenersatzpflichtig.

## 8. Unterschrift

Ort, Datum:	Unterschrift Studierende/r:	
Der/Die Erziehungsberechtigte oder Vertretung:		
Name:	Vorname:	Unterschrift:
<b>Seitz-intern:</b>		
Ort, Datum:	Unterschrift Schulleitung:	