

Kaufmännische Grundausbildungen
Sachbearbeiterausbildungen
Kaderausbildungen
Informatikausbildungen
Sprachausbildungen

Die Übersicht.

www.seitz-schulen.ch

Bildungswege SEITZ

HANDELSCHULE – KADERSCHULE

Kaderausbildungen	BETRIEBSWIRTSCHAFT FÜHRUNG		FINANZ- UND RECHNUNGSWESEN	HUMAN RESOURCES PERSONALWESEN	MARKETING VERKAUF		
	Eidg. Höhere Fachprüfung						
	Eidg. dipl. Führungsfachmann Führungsfachfrau	Eidg. dipl. Betriebswirtschafter/in Dipl. Betriebswirtschafter/in VSK	Eidg. dipl. Expert/in Rechnungslegung und Controlling	Eidg. dipl. Leiter/in Human Resources	Eidg. dipl. Marketingleiter/in	Eidg. dipl. Verkaufsleiter/in	
	Berufsprüfung mit eidg. Fachausweis						
Sachbearbeitung	Führungsfachmann Führungsfachfrau Eidg. Fachausweis	Dipl. Wirtschaftsfachmann Wirtschaftsfachfrau VSK Höheres Wirtschaftsdiplom VSK (HWD)	Tech. Kaufmann Tech. Kauffrau Eidg. Fachausweis	Fachmann/Fachfrau Finanz- und Rechnungswesen eidg. Fachausweis	HR-Fachmann HR-Fachfrau Eidg. Fachausweis	Marketingfachmann Marketingfachfrau Eidg. Fachausweis	Verkaufsfachmann Verkaufsfachfrau Eidg. Fachausweis
	Leadership Zertifikat SVF				Junior Marketing Manager	Junior Sales Manager	
	Management-Zertifikat SVF	Management-Zertifikat SVF		Sachbearbeiter/in Rechnungswesen VSK	HR Zertifikatsprüfung Sachbearbeiter/in Personalwesen VSK	MarKom Zulassungsprüfung Sachbearbeiter/in Marketing/Verkauf VSK	
	Handelsdiplom VSH berufsbegleitend						
Bürofachdiplom VSH berufsbegleitend							

Handelsschule Vollzeit	KAUFMÄNNISCHE GRUND- UND BERUFS-AUSBILDUNGEN KV Business College®	
	Kaufmann/Kauffrau eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ)	Handelsdiplom VSH Vollzeit
	10. Schuljahr / Bürofachdiplom VSH Vollzeit	
	Kaufmännischer Grundkurs / Einführungsmodul (fakultativ)	

Informatikschule	Internationale Abschlüsse	Sprachschule	Internationale Abschlüsse
	ECDL		Französisch: DFP
			Englisch: BEC Preliminary BEC Vantage

Willkommen bei SEITZ

Die SEITZ Handels- und Kaderschule ist ein qualitativ führendes Aus- und Weiterbildungsinstitut in der Stadt Luzern sowie der Region Zentralschweiz.

Unser Bildungsangebot richtet sich an Erwachsene, Arbeitnehmende und Selbständigerwerbende, sowie Jugendliche. Es umfasst Vollzeit- und berufs begleitende Ausbildungen in kaufmännischen und betriebswirtschaftlichen Bereichen, Informatik und Sprachen.

Die Lehrgänge und Kurse der SEITZ führen je nach Studienrichtung zu einem eidgenössischen Fachausweis oder Fähigkeitszeugnis oder werden mit einem Diplom oder Zertifikat abgeschlossen, das von etablierten Verbänden des schweizerischen Bildungswesens oder internationalen Organisationen anerkannt ist.

Seit unserer Gründung im Jahre 1939 verpflichten wir uns den höchsten Qualitätsansprüchen der Studierenden und dem Fortschritt der bildungswissenschaftlichen Erkenntnisse. Die SEITZ verfügt über das Qualitätslabel EduQua, die Anerkennung durch das Staatssekretariat Bildung, Forschung und Innovation (SBFI), den Verband Schweizerischer Handelsschulen (VSH), den Verband Schweizerischer Kaderschulen (VSK), den Schweizerischen Verband technischer Kaderleute (ANAVANT), den Verband Schweizerischer Privatschulen (VSP) und andere wichtige Ausbildungspartner.

Unsere Grundsätze

Wir vermitteln weiterbildungswilligen Menschen fachliche und soziale Kompetenzen, die ihnen in einem sich laufend verändernden Arbeitsumfeld mehr und bessere Chancen einräumen.

Mit fachkundiger, auf die persönlichen Voraussetzungen und Ziele der weiterbildungswilligen Menschen ausgerichteter Beratung beim Studienentscheid und individueller Betreuung während des Studiums führen wir die Studierenden auf kürzestem Weg sicher zum erfolgreichen Studienabschluss.

Kompetente Dozentinnen und Dozenten mehren das Wissen und fördern die Lernmotivation der Studierenden im Rahmen fortschrittlicher, praxisgerechter und methodisch durchdachter Ausbildungsprogramme. Das persönliche Engagement der Lehrkräfte und Schulleitung schafft ein fruchtbares Unterrichtsklima und steigert die Faszination des Lernens unserer Studierenden.

Wir legen Wert auf faire Verträge mit den Studierenden und entsprechende Allgemeine Geschäftsbedingungen.

In Etappen sicher zum Ziel

Das SEITZ-Ausbildungskonzept führt Studierende vom kaufmännischen Grundkurs bis zur Eidgenössischen Höheren Fachprüfung. Es sieht nach jedem Lehrgang einen anerkannten Abschluss vor, der eine Qualifikation für die angestrebte Berufstätigkeit oder einen erfolgreichen Zwischenabschluss für die nächste Etappe bedeutet. Wir offerieren unseren Studierenden einen Vertragsabschluss auf das jeweilige Etappenziel hin und erhalten ihnen damit während der ganzen Studienzeit grösstmögliche Entscheidungsfreiheit und Flexibilität bezüglich der Wahl der Ausbildung.

Handelsschule

KAUFMÄNNISCHE GRUND- UND BERUFSAUSBILDUNGEN

Einführungsmodul Kaufmännischer Grundkurs

Das Einführungsmodul ist ein spezielles Angebot der SEITZ. Es erleichtert Erwachsenen den Einstieg in eine Aus- oder Weiterbildung im kaufmännischen Bereich und/oder in der Informatik.

Der kaufmännische Grundkurs vermittelt Methoden der Lern- und Arbeitstechnik und schafft die Voraussetzungen für eine erfolgreiche Weiterbildung in den Lehrgängen der Handels- und Kaderschule.

Das Einführungsmodul leistet auch ausgezeichnete Dienste als Abklärungsinstrument. Es bietet den Studierenden die Möglichkeit, sich in einer Ausbildungssituation besser einzuschätzen und Gewissheit zu erlangen, dass ihnen die weiterführende Ausbildung zugesagt. Der Unterricht in Kleingruppen macht den Lernenden Mut zum beruflichen Fortschritt durch Weiterbildung.

Am Ende des Kurses wird den Studierenden im Rahmen eines individuellen Gesprächs ein Lernbericht überreicht, der sich auf die fachlichen Leistungen sowie die persönlichen Stärken und Schwächen bezieht. Der Lernbericht dient als Entscheidungsgrundlage für den Besuch weiterführender Lehrgänge der Handels- und Kaderschule.

Dauer/Pensum: 8 Wochen; reduziertes Vollzeitpensum

Abschluss: Zertifikat SEITZ

Bürofachdiplom VSH

VSH
Verband Schweizerischer
Handelsschulen

Das kaufmännische Basisjahr bildet die erste Qualifikationsstufe der kaufmännischen Ausbildung. Das vermittelte Basiswissen sowie die integrierte Informatikausbildung (im berufsbegleitenden Lehrgang auf Wunsch zu belegen) befähigen die Studierenden, in verschiedenen Branchen und Funktionen vielfältige Büroarbeiten korrekt und sicher auszuführen. Nach zwei Semestern verfügen sie über umfassende kaufmännische Grundkenntnisse. Diese bilden auch die Grundlage, um die Ausbildung an der SEITZ auf der Ebene kaufmännische Berufsausbildung bis zum Handelsdiplom VSH oder eidg. Fähigkeitszeugnis Kauffrau/Kaufmann weiterzuführen.

Dauer/Pensum: 2 Semester; Vollzeit oder berufsbegleitend (Tages-, Nachmittags-, Abendlehrgänge).

Abschluss: Bürofachdiplom VSH Kaufmännische Zusatzausbildung
Bürofachdiplom VSH Vollzeit

Handelsdiplom VSH

VSH
Verband Schweizerischer
Handelsschulen

Die an das Bürofachdiplom anschliessende Ausbildung vermittelt den Studierenden vertieftes kaufmännisches Wissen. Sie erhalten grundlegende Kenntnisse in Betriebswirtschaft, Volkswirtschaft und Recht. Absolvierende dieses Lehrgangs sind in der Lage, mit einem hohen Grad an Selbständigkeit anspruchsvollere Funktionen in den Bereichen Informationsverarbeitung, Kommunikation und Administration auszuführen.

Das zweite Ausbildungsjahr des Vollzeit-Lehrgangs mit Abschlussziel Handelsdiplom VSH richtet sich an Studierende, die eine Alternative zum eidg. Fähigkeitszeugnis für Kaufleute (KV-Abschluss) wünschen oder bereits einen Berufsabschluss besitzen.

Absolventinnen und Absolventen mit einem Handelsdiplom VSH können die Studien an der SEITZ in den Lehrgängen der Kaderschule nahtlos fortsetzen.

Dauer/Pensum: Berufsbegleitender Lehrgang: Total 3 Semester (2 Semester bis zum Bürofachdiplom, 1 Semester bis zum Handelsdiplom); Tages-, Nachmittags-, Abendlehrgänge.

Exklusiv: 1-Jahreslehrgang: Absolvierende, die bereits über gute kaufmännische Vorkenntnisse verfügen, können das Handelsdiplom VSH bereits in einem Jahr erwerben.

Vollzeit: Total 4 Semester (2 Semester bis zum Bürofachdiplom, 2 Semester bis zum Handelsdiplom)

Abschluss: Handelsdiplom VSH Kaufmännische Zusatzausbildung
Handelsdiplom VSH Vollzeit

Kauffrau Kaufmann eidg. Fähigkeits- zeugnis (EFZ)

KV Business College®

Als anerkannte Berufsfachschule bietet die SEITZ im Rahmen des KV Business College® Lehrgänge in den Ausbildungsprofilen B und E an, die zum eidg. Fähigkeitszeugnis als Kaufmann/Kauffrau führen.

Diese Berufsausbildung mit integriertem Praktikum stellt eine vollwertige Alternative zur herkömmlichen KV-Lehre dar. Dementsprechend werden die Anforderungen an die Abschlussprüfungen durch die einschlägigen Richtlinien des Staatssekretariats für Bildung, Forschung und Innovation SBFJ vorgegeben.

Die Studierenden erwerben in den ersten zwei Jahren das gesamte theoretische kaufmännische Berufswissen. Im Anschluss legen sie den schulischen Teil des Qualifikationsverfahrens (QV, früher eidg. Lehrabschlussprüfung) ab. Im dritten Jahr absolvieren sie das Vollzeit-Praktikum in einem Betrieb und werden auf die eidg. Abschlussprüfungen vorbereitet. Anschliessend treten sie zum betrieblichen Teil des QV an.

Als spezielle Serviceleistung organisiert die SEITZ für ihre Studierenden die Praktika in Betrieben, welche die nötigen Anforderungen erfüllen. Die Studierenden werden auf ihren Praktikumseinsatz vorbereitet und während der Praktikumszeit betreut. Die SEITZ begleitet auch die Praktikumsbetriebe und steht in jeder Situation als Gesprächspartnerin zur Verfügung. Das Praktikum bietet den Studierenden die willkommene Gelegenheit, sich gute Referenzen für den späteren Übertritt ins Berufsleben zu schaffen.

Dauer/Pensum: Total 3 Jahre (2 Jahre Unterricht, 1 Jahr Praktikum); Vollzeitlehrgang

Abschluss: Kauffrau/Kaufmann mit eidg. Fähigkeitszeugnis

Kaderschule - Sachbearbeitung

Stufe

Berufsprüfung mit eidg. Fachausweis

Höheres Wirtschaftsdiplom (HWD) VSK

Dipl.
Wirtschaftsfachfrau
Dipl.
Wirtschaftsfachmann
VSK

VSK
Verband Schweizerischer
Kaderschulen

BETRIEBSWIRTSCHAFT, FÜHRUNG

Der Lehrgang für das Höhere Wirtschaftsdiplom VSK ist eine Generalisten-Ausbildung. Die Absolvierenden erwerben fundiertes betriebswirtschaftliches Grund- und Führungswissen und schaffen sich damit die Voraussetzungen, um Aufgaben in leitender Funktion zu übernehmen.

Der Eintritt in den HWD-Lehrgang setzt eine kaufmännische Grundausbildung (Niveau Handelsdiplom VSH oder KV-Abschluss) voraus. Die Ausbildung erfolgt in drei Modulen, die einzeln abgeschlossen werden. Zur Erlangung des Diploms ist nach erfolgreichem Bestehen der Modulprüfungen eine praxisorientierte Diplomarbeit zu verfassen.

Für den erfolgreichen Abschluss der HWD-Fächer Betriebswirtschaft, Rechnungswesen, Human Resources Management, Organisations- und Projektmanagement sowie Recht können Absolvierende eine Gleichwertigkeitsbestätigung in Form des "Management-Zertifikat SVF" erreichen. (Siehe auch Informationen zum „Management-Zertifikat SVF“).

Dauer/Pensum: 1 Jahr (38 Schulwochen); pro Woche ein Abend- und Samstagvormittag.

Abschluss: Dipl. Wirtschaftsfachfrau VSK, Dipl. Wirtschaftsfachmann VSK (Höheres Wirtschaftsdiplom VSK)

Technische Kauffrau Technischer Kaufmann eidg. Fachausweis

Die Generalisten-Ausbildung empfiehlt sich Berufsleuten mit abgeschlossener Berufslehre und –praxis, die sich im kaufmännischen Bereich weiterbilden und für eine Kaderfunktion qualifizieren wollen. Die Absolvierenden erwerben fundiertes betriebswirtschaftliches Grundwissen in den Bereichen Führung, Organisation, Kommunikation, Informatik, Marketing, Finanz- und Rechnungswesen, Logistik, Informatik, Recht und Volkswirtschaftslehre. Damit schaffen sie sich die Voraussetzungen, um Aufgaben in leitender Funktion zu übernehmen.

In einem 2-Jahreskurs (*SEITZ-Spezialität*) kann ein umfassendes betriebswirtschaftliches Stoffprogramm absolviert werden, welches das Handelsdiplom VSH miteinschliesst.

Dauer/Pensum: 1-Jahreskurs (38 Schulwochen); Tageslehrgang (2 ganze Wochentage), Abendlehrgang kurze Version (2 Abendkurse pro Woche und alle 2 Wochen an einem Samstagvormittag), Abendlehrgang lange Version (2 Abendkurse pro Woche); 2-Jahreskurs Abendlehrgang (2 Abende pro Woche)

Abschluss: Techn. Kauffrau/Kaufmann mit eidg. Fachausweis

Management-Zertifikat SVF

SVF = Schweizerische
Vereinigung für
Führungsausbildung

Die Richtlinien der SVF umfassen in der Führungsausbildung zwei Bereiche, ausgerichtet auf die Aspekte der zwischenmenschlichen Beziehungen (Leadership) einerseits und auf die institutionellen, prozeduralen und instrumentalen Aspekte (Management) andererseits.

Der Lehrgang zum Management-Zertifikat SVF richtet sich an Menschen, die bereits Managementaufgaben wahrnehmen, sei das als Team- oder Bereichsleitende, oder solche Aufgaben anstreben und sich deshalb im Bereich Management weiterbilden wollen.

Er vermittelt grundlegende Kenntnisse auf Stufe Gruppe/Team zu Grundzügen der Betriebswirtschaft, finanzielles und betriebliches Rechnungswesen, Personalwesen, Organisation, Projektmanagement, Recht und Marketing. Diese Inhalte werden im Rahmen der Modulprüfungen zur Erlangung des Management Zertifikats SVF geprüft.

Das Management-Zertifikat SVF kann gemäss Berufsbildungsgesetz auch mit sog. Gleichwertigkeitsbestätigungen erreicht werden. Gleichwertigkeitsbestätigungen werden auf Antrag der Absolvierenden ausgestellt, welche die Management Modulprüfungen im Rahmen des HWD Lehrgangs (siehe Informationen zu HWD VSK, Dipl. Wirtschaftsfachleute VSK) erfolgreich abgeschlossen haben. Absolvierende, die alle Modulbescheinigungen vorweisen, haben Anspruch auf das Management-Zertifikat VSK. Dieses ist gleichzeitig Voraussetzung für die Zulassung zur eidg. Berufsprüfung für Führungsfachleute.

Dauer/Pensum: 1 Jahr; 3 Module; 1 Abend & Samstagvormittag pro Woche

Abschluss: Management Zertifikat SVF

Leadership-Zertifikat SVF

SVF = Schweizerische
Vereinigung für
Führungsausbildung

Der Lehrgang zum Leadership-Zertifikat SVF stellt die Ergänzung zum Management-Zertifikat SVF dar. Er richtet sich an Interessierte, die über Erfahrungen und ausgewogenes Basiswissen in der Führung von Menschen verfügen und dieses im Bereich der Soft-Skills vertiefen möchten. Das vermittelte Wissen befähigt die Absolvierenden, Aufgabenstellungen aus dem zwischenmenschlichen Bereich im Interesse der Mitarbeitenden wie der Unternehmensziele erfolgreich zu bewältigen.

Die Inhalte bzw. Module des Lehrgangs entsprechen den Richtlinien der SVF und vermitteln Kenntnisse in den Bereichen Selbstkenntnis und Selbstmanagement als Führungsperson, Gruppen-/Teamführung, Kommunikation und Information sowie Konfliktbewältigung in der Gruppe/Team.

Mit dem Erwerb aller notwendigen Modulbescheinigungen haben Absolvierende Anrecht auf das Leadership-Zertifikat SVF. Der erfolgreiche Abschluss sämtlicher Modulprüfungen oder das Beibringen entsprechender Gleichwertigkeitsbestätigungen (siehe Informationen zu HWD VSK, Dipl. Wirtschaftsfachfrau/fachmann VSK) ist Voraussetzung für die Zulassung zum eidg. Fachausweis Führungsfachmann/Führungsfachfrau.

Dauer/Pensum: Ein halbes Jahr; 1 Abend & Samstagvormittag pro Woche

Abschluss: Leadership Zertifikat SVF

**Führungsfachmann
Führungsfachfrau
eidg. Fachausweis**

Führungsfachleuten mit eidg. FA eröffnen sich interessante berufliche Perspektiven, denn sie verfügen über ein breites Spektrum an fundiertem betriebswirtschaftlichem Fachwissen und hohe soziale Kompetenz. Sie sind fähig, die relevanten Managementinstrumente anzuwenden, sich selber zu organisieren, Teams erfolgreich zu führen und damit komplexe Aufgaben im Unternehmen selbständig und eigenverantwortlich auszuführen. Führungsfachleute verstehen es, Mitarbeitende zu motivieren, Konflikte zu lösen und sind sicher im Umgang mit Arbeits- und Entscheidungsmethoden. Dementsprechend verfügen sie über das notwendige Wissen in den Bereichen Marketing, Kommunikation, Human Resources, Management, Organisation und Recht.

Der Erwerb des Management Zertifikats (oder Höheren Wirtschaftsdiploms VSK) und Leadership Zertifikats ist Voraussetzung für die Zulassung zur Prüfung für den eidg. Fachausweis. Vor dieser Prüfung ist ein Vorbereitungs-/Vernetzungsmodul zu absolvieren, welches das erworbene Wissen mit jenem aus den Lehrgängen Management (oder HWD) und Leadership vereint und die Absolvierenden optimal auf die Abschlussprüfung vorbereitet.

Dauer/Pensum: 24 Monate insgesamt, d.h. inkl. Lehrgänge Management (oder HWD) und Leadership sowie Vorbereitungsmodul); Abend- und Samstagskurse

Abschluss: Führungsfachfrau/Führungsfachmann mit eidg. Fachausweis

**Sachbearbeiter/in
Rechnungswesen VSK**

VSK
Verband Schweizerischer
Kaderschulen

FINANZ- UND RECHNUNGSWESEN

Der Lehrgang richtet sich an Weiterbildungsinteressierte, die eine berufliche Zukunft in der Buchhaltung oder im Bereich Rechnungswesen planen, sei das als Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin in Unternehmen verschiedener Grösse oder als Selbständigerwerbende. Er vermittelt Fachwissen zur Führung der laufenden Geschäfte der Betriebs- und Finanzbuchhaltung, Organisation und Überwachung der Debitoren und Kreditoren, zum Erstellen von Daten für Monats- und Quartalsberichte, Jahresrechnung, Bilanz, Erfolgs- und Kostenrechnung sowie zur Unterstützung der Geschäftsleitung bei der operativen Planung und Budgetierung. Absolvierende dieses Lehrgangs eignen sich auch Wissen an im Steuerwesen, zur Erstellung von Steuererklärungen, sowie in wesentlichen Bereichen des Obligationenrechts (Schuldbetreibung, Konkurs, Arbeitsrecht, Sozial- und Personalversicherungsrecht etc.).

Der Lehrgang ist modular aufgebaut. Interessierte können auch gezielt nur einzelne Module belegen.

Dauer/Pensum: 1 Jahr (38 Schulwochen); Pro Woche 1 Abend und Samstagvormittag.

Abschluss: Sachbearbeiter/in Rechnungswesen VSK

PERSONALWESEN - HUMAN RESOURCES MANAGEMENT

Sachbearbeiter/in Personalwesen VSK

HR Zertifikatsprüfung

VSK
Verband Schweizerischer
Kaderschulen

Der Lehrgang richtet sich an Mitarbeitende, die bereits in einer Personalabteilungen im Einsatz waren bzw. sind und ihr Wissen praxisorientiert ausbauen möchten sowie Interessierte mit kaufmännischem Basiswissen, die in die Personalarbeit neu einsteigen bzw. umsteigen möchten.

Der Lehrgang vermittelt Grundwissen zur Personalarbeit, zu Salär- und Sozialversicherungswesen, zu Arbeits- und Vertragsrecht, Kompetenzen zur Durchführung von Rekrutierungen und betriebspsychologische Kenntnisse, die der Zusammenarbeit und Entwicklung der Mitarbeitenden förderlich sind.

Sachbearbeiter/innen Personalwesen sind befähigt, in grösseren Unternehmen Führungskräfte wirksam zu unterstützen oder in KMU oder öffentlichen Bereichen die Personaladministration selbständig zu führen.

Der Lehrgang bildet die Basis für das erfolgreiche Bestehen der HR Zertifikatsprüfung des Schweizerischen Trägervereins für Berufs- und Höhere Fachprüfungen in Human Resources.

Dauer/Pensum: 6 Monate; 2 Abende pro Woche

Abschluss: Sachbearbeiter/in Personalwesen VSK/HR-Zertifikat

HR-Fachmann HR-Fachfrau eidg. Fachausweis

Die Ausbildung empfiehlt sich Interessierten, die im Personalmanagement oder in der HR-Beratung tätig sind und die praktischen Fähigkeiten mit theoretischem Wissen ergänzen möchten. Absolvierende dieses Lehrgangs verfügen über gründliche Kenntnisse zur Personalrekrutierung und –beurteilung, Salarierung, Personalentwicklung und –freistellung sowie zur Personalberatung im Bereich privater oder öffentlicher Stellenvermittlung. Sie sind befähigt, ausser administrative Funktionen zu erfüllen auch ein Personalmanagement wirksam zu unterstützen oder selbständig zu führen oder als Bereichsleiter/in HR in einem mittleren Unternehmen Verantwortung zu übernehmen.

Dauer/Pensum: 1 Jahr; 2 Abende pro Woche, gelegentliche Samstagvormittage

Abschluss: HR-Fachmann/HR Fachfrau mit eidg. Fachausweis

MARKETING/VERKAUF

MarKom Zulassungsprüfung

Sachbearbeiter/in Marketing/Verkauf VSK

Der Lehrgang Sachbearbeiter/in Marketing/Verkauf erfüllt die Anforderungen der Wegleitung des Reglements zur MarKom Zulassungsprüfung und vermittelt Basiswissen in Marketing, Verkauf, Distribution, Kommunikation, Public Relations, Betriebswirtschaft, Volkswirtschaft und Recht. Die Absolvierenden lernen die Abgrenzungen zwischen diesen Teilbereichen kennen und werden damit auf die Entscheidung, in welchem der Berufsfelder Marketing/Verkauf/PR sie sich spezialisieren wollen, vorbereitet.

Der Lehrgang führt in die Techniken wirkungsvollen Marketings, die Grundlagen des aktiven Verkaufens sowie Rhetorik und Präsentation ein und vermittelt die typische, marketing- und verkaufsorientierte Denkweise. Absolvierende

beherrschen die wesentlichsten Techniken um an Marketingaktionen aktiv mitzuwirken. Am Ende findet eine interne Trainingsprüfung statt, die als Vorbereitung auf die eidg. MarKom-Prüfung dient. Absolvierende, die diese interne Prüfung bestehen, erhalten das Diplom Sachbearbeiter/in Marketing/Verkauf VSK.

Der Lehrgang bildet somit die Grundlage für das Bestehen der MarKom Zulassungsprüfung des Trägervereins MarKom für Berufs- und Höhere Fachprüfungen im Marketing- und Verkaufsbereich.

Dauer/Pensum: 6 Monate; 2 Abende pro Woche

Abschluss: Sachbearbeiter/in Marketing/Verkauf VSK/Markom-Zertifikat

**Marketingfachfrau
Marketingfachmann
Eidg. Fachausweis**

Marketingfachleute mit eidg. Fachausweis weisen sich über Kenntnisse und Fähigkeiten aus, um in allen Bereichen des Marketings anspruchsvolle Funktionen selbständig wahrzunehmen.

**Junior Marketing
Manager
(EMC-Zertifikat)***

Sie verfügen über breites theoretisches und praktisches Fachwissen im Bereich Marketing und sind befähigt, auf der Basis definierter Ziele professionelles Marketing zu konzipieren, zu realisieren und die zweckmässige Vernetzung der Marketinginstrumente zu gewährleisten. Sie planen und setzen Marketingmassnahmen erfolgreich um und sind fähig, externen Marketingspezialisten Aufträge zu erteilen und diese im Hinblick auf eine effiziente Erledigung zu führen.

Der Lehrgang bietet eine optimale Vorbereitung auf die eidgenössische Prüfung für den Fachausweis. Der Ausbildungsinhalt erfüllt die Anforderungen des eidg. Reglements samt Wegleitung.

Dauer/Pensum: 12, 14, 18 oder 20 Monate je nach *KOMBI-Variante* und Ausbildungsziel; 2 Abende pro Woche

Abschluss: Marketingfachfrau/fachmann mit eidg. Fachausweis

**Verkaufsfachfrau
Verkaufsfachmann
Eidg. Fachausweis**

Der Lehrgang vermittelt Kenntnisse und Fähigkeiten, um alle Bereiche des Verkaufs, je nach Spezialisierung im Innen- oder Aussendienst sowie im Key Account Management, in Übereinstimmung mit den Marketingvorgaben und Unternehmenszielen selbständig, effizient und wirtschaftlich zu führen. Das Marketing-, Kommunikations- und Verkaufswissen wird durch betriebs- und volkswirtschaftliche Kenntnisse ergänzt, die befähigen, das verkaufsrelevante Umfeld richtig einzuschätzen, den Verkauf professionell zu gestalten und damit für das Unternehmen optimale Lösungen zu erarbeiten.

**Junior Sales
Manager
(EMC-Zertifikat)***

Der Lehrgang bietet eine umfassende Vorbereitung auf die eidgenössische Prüfung für den Fachausweis. Der Ausbildungsinhalt erfüllt die Anforderungen des einschlägigen eidgenössischen Reglements samt Wegleitung.

Dauer/Pensum: 14, 18 oder 20 Monate je nach *KOMBI-Variante* und Ausbildungsziel; 2 Abende pro Woche

Abschluss: Verkaufsfachfrau/mann mit eidg. Fachausweis

KOMBI-Vorteile

Die SEITZ bietet den Studierenden interessante, zeit- und kostensparende Kombi-Vorteile. In verschiedenen KOMBI-Programmen können die Lehrgänge MarKom Zulassungsprüfung, Marketingfachmann/frau und Verkaufsfachmann/frau nach individuellen Wünschen kombiniert und integriert absolviert werden.

EMC-Zertifikate*

Die Schweizer Bildungsabschlüsse in Marketing und Verkauf sind auf Grund der Initiative von Swiss Marketing und der European Marketing Confederation (EMC) international vergleichbar und anerkannt. Berufsfachleute mit einem solchen Abschluss können bei Swiss Marketing ein ihrer Bildung entsprechendes Europa Zertifikat erwerben.

Stufe

Eidg. Höhere Fachprüfungen

Eidg. dipl. Führungsfachmann/ Führungsfachfrau

FÜHRUNG/LEADERSHIP

Führungsfachleute mit eidg. Diplom sind Generalisten, die Wissen und Fähigkeiten für den Einsatz im strategischen Management aufweisen. Sie erkennen unternehmerische Zusammenhänge, sind befähigt, diese richtig zu interpretieren und die zur Erreichung der Unternehmungsziele geeigneten Massnahmen zu treffen. Führungsfachleute übernehmen Führungsverantwortung auf einer mittleren Kaderstufe und sind in der Lage, Rollen mit administrativer Gesamtverantwortung zu bekleiden.

Die eidg. Anerkennung der Berufsbezeichnung befindet sich in Vorbereitung. Zurzeit werden für die Höhere Fachprüfung (3. Stufe Führungsausbildung der SVF Schweizerische Vereinigung für Führungsausbildung) die Prüfungsordnung und die dazugehörige Wegleitung erarbeitet.

Eidg. dipl. Leiter/in Human Resources

PERSONALWESEN (HUMAN RESOURCES MANAGEMENT HRM)

Der Lehrgang richtet sich an Fach- und Führungskräfte des Personalwesens, die eine Weiterbildung im Personalwesen und im betriebsinternen Ausbildungswesen anstreben, um je nach Grösse des Unternehmens eine Führungsfunktion auf oberer oder mittlerer Ebene einzunehmen.

Absolvierende sind in der Lage, gesellschaftliche, wirtschaftliche und technische Trends sowie deren Auswirkungen auf die Arbeitswelt zu erkennen, daraus resultierende Veränderungsprozesse im Unternehmen zu initiieren und zu begleiten. Sie verfügen über die Fähigkeiten, eine umfassende Personalpolitik zu formulieren, Kommunikations- und Konfliktlösungen zu erzielen und in Fragen der Personalpolitik als Coach und Controller zu agieren.

Dauer/Pensum: ca. 14 Monate; Abend- und/oder Samstagkurse

Abschluss: Eidg. dipl. Leiter/in HR

MARKETING/VERKAUF

Eidg. dipl. Marketingleiter/in

Mit der Höheren Fachprüfung für Marketingleiter/innen erreichen Absolvierende dieses Lehrgangs die oberste Hierarchiestufe im Bereich Marketing. Sie sind befähigt, eine Marketing- und Vertriebsabteilung ausgerichtet auf die Unternehmensziele erfolgreich zu führen.

Die Ausbildung vermittelt Wissen und Fähigkeiten zur Entwicklung und Umsetzung der Marketing- und Vertriebsstrategie, Analyse der relevanten Märkte, Produktpositionierung und zum Aufbau einer geeigneten Marketingorganisation. Absolvierende dieses Lehrgangs sind befähigt, Koordinations- und Steuerungsfunktionen in Unternehmensbereichen wie Verkauf, Marketing-Kommunikation, Logistik und Produktentwicklung wahrzunehmen. Als Leiterinnen oder Leiter der Marketingabteilung tragen sie auch Verantwortung für Marketingbudgets und Businesspläne.

Dauer/Pensum: ca. 14 Monate; Abend- und/oder Samstagkurse

Abschluss: Eidg. dipl. Marketingleiter/in

Eidg. dipl. Verkaufsleiter/in

Der Lehrgang zur Höheren Fachprüfung für Verkaufsleiter/innen vermittelt Wissen und Fähigkeiten zur Erstellung und Realisierung einer auf die Erreichung der Unternehmensziele ausgerichteten Verkaufskonzeption und zur effizienten Führung der Verkaufsabteilung im Innen- und Aussendienst. Verkaufsleiter/innen sind befähigt, die Verkaufs- und Vertriebsorganisation zu konzipieren, planen und zu führen. Zwecks erfolgreicher Umsetzung der Verkaufsstrategie sind sie in der Lage, ihre Aktivitäten mit anderen Betriebsbereichen wie etwa Logistik, Fabrikation, Werbung, Rechnungswesen zu koordinieren. Sie übernehmen Verantwortung für absatzorientierte Funktionen von der Betreuung von Key Accounts bis zur integralen Leitung der Absatzorganisation.

Verkaufsleiter/innen verfügen nebst einer guten Allgemeinbildung und Kontaktfähigkeit über einschlägiges theoretisches und praktisches Fachwissen, Verhandlungsgeschick und eine hohe Belastbarkeit im Umgang mit Menschen.

Dauer/Pensum: ca. 14 Monate; Abend- und/oder Samstagkurse

Abschluss: Eidg. dipl. Verkaufsleiter/in

Sprachschule

Englisch

Englischkenntnisse sind häufig eine entscheidende Voraussetzung, um berufliche Aufstiegschancen wahrnehmen zu können. Deshalb bietet die SEITZ speziell auf die sprachlichen Anforderungen im Geschäftsleben ausgerichtete Englischkurse an.

Business English Certificate (BEC) Preliminary

Das **Business English Certificate (BEC) Preliminary** ist ein weltweit anerkanntes Diplom der University of Cambridge. Es empfiehlt sich Personen, die ein international anerkanntes Berufssprachdiplom auf dem Niveau B1 erwerben und im Umgang mit der englischen Sprache mehr Sicherheit bezüglich Verstehen und Ausdrucksweise erreichen möchten. Diese Sprachausbildung ist speziell von Vorteil für Personen, die eine berufliche Weiterentwicklung anstreben.

Der Kurs vermittelt Sprachkenntnisse, die befähigen, geschäftliche Briefe, Mitteilungen, kurze Berichte und einfache Briefe in gut verständlicher Form zu schreiben, Informationen in einfachen schriftlichen Texten aus dem Geschäftsalltag richtig zu interpretieren, wichtige grammatische Strukturen zu beherrschen und einen gewissen Geschäftswortschatz gezielt einzusetzen. Absolvierende sind in der Lage, im Rahmen von Monologen, Dialogen und Diskussionen Fragen zu beantworten und sich in alltäglichen Situationen verständlich auszudrücken.

Dauer/Pensum: 66 Lektionen; 2 Lektionen pro Woche, jeweils abends

Business English Certificate (BEC) Vantage

Das **Business English Certificate (BEC) Vantage** ist ebenfalls ein weltweit anerkanntes Diplom der University of Cambridge. Es wird als Nachweis fortgeschrittener Sprachkenntnisse und als Grundlage für eine objektive, unabhängige Leistungsbeurteilung speziell auch von Unternehmen respektiert. Die Ausbildung vermittelt Kenntnisse in gesprochener und geschriebener Sprache zur Bewältigung von Situationen im geschäftlichen Alltag auf fortgeschrittenem Niveau. Absolvierende sind in der Lage, anspruchsvollere mündliche Dialoge zu führen, Kurzpräsentationen zu halten, schriftliche Berichte sowie ausführlichere Briefe und E-Mails zu erstellen.

Das Certificate BEC Vantage stellt einen anspruchsvolleren Abschluss dar und attestiert einen fortgeschrittenen Wortschatz sowie profunde Kenntnis der Grammatik. Das Certificate BEC Vantage entspricht dem Niveau des Cambridge First Certificate in English (FCE).

Dauer/Pensum: 8 Lektionen innerhalb von 4 Wochen, jeweils abends

Deutsch Intensivkurs

Das Beherrschen der deutschen Sprache ist für jede berufliche Weiterentwicklung und ganz speziell bei Stellenbewerbungen eine entscheidende Voraussetzung. Deshalb führt die SEITZ Intensivkurse in Deutscher Rechtschreibung durch.

Die Kurse vermitteln mehr Sicherheit im schriftlichen Ausdruck und die Fähigkeit, geschäftliche und private Korrespondenzen fehlerfrei zu erstellen. Sie sind Menschen mit Deutsch oder einer anderen Sprache als Muttersprache bestens empfohlen.

Dauer/Pensum: 8 Lektionen innerhalb von 4 Wochen, jeweils Abends

Abschluss: Attest Intensivkurs Rechtschreibung

Informatikschule

ECDL Modulkurse European Computer Driving Licence



Die „European Computer Driving Licence“, kurz „ECDL“, ist ein international anerkannter Ausweis, mit dem sich Inhaberinnen und Inhaber über qualifizierte Kenntnisse im Umgang mit dem Personal Computer ausweisen. Die Lerninhalte der ECDL sind nach Vorgaben führender europäischer Computergesellschaften definiert. Die Ausbildung teilt sich in sieben Module, die mit je einer Prüfung abgeschlossen werden.

Die Ausbildungsinhalte sind auf effizientes Arbeiten mit den wichtigsten Anwendungsprogrammen in den Bereichen Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Textpräsentation, Datenbankanwendung, Diagrammgrafik, Terminmanagement, E-Mail und auf andere Internetanwendungen ausgerichtet. Sie bereiten die Absolvierenden umfassend auf die sieben ECDL Modulprüfungen vor und bilden ausserdem die Grundlage für weiterführende Informatiklehrgänge.

Die Module können einzeln belegt werden und weisen folgende Stoffprogramm auf:

Modul 1	Grundlagen der Informationstechnologie
Modul 2	Computerbenutzung und Dateimanagement
Modul 3	Textverarbeitung
Modul 4	Tabellenkalkulation
Modul 5	Datenbank
Modul 6	Präsentation
Modul 7	Information und Kommunikation

Dauer/Pensum: Kurszeiten gemäss separater Ankündigung; jeweils an einem Abend pro Woche
Die Module weisen eine unterschiedliche Lektionenzahl auf.

ECDL Power Kurs European Computer Driving Licence

Der ECDL Power Kurs Module 1-5-7 der SEITZ wurde speziell für ECDL-Interessierte konzipiert, welche die Module 2 (Computerbenutzung/Dateimanagement), 3 (Textverarbeitung), 4 (Tabellenkalkulation) und 6 (Präsentation) bereits abgeschlossen haben oder in Zukunft abschliessen wol-



len und ihre Anwenderkenntnisse zwecks Erreichung des ECDL-Zertifikats mit folgenden Modulen ergänzen möchten:

Modul 1 IT-Grundlagen

Modul 5 Datenbanken

Modul 7 Information/Kommunikation

Dauer/Pensum: 10 Kursabende à 3 Lektionen

Während der Woche an einem Abend von
18.30 bis 21. 00 Uhr

Weitere Informationen

Ausführlichere Informationen und Details zu den hier erwähnten Lehrgängen und Kursen erhalten Sie auf unserer Homepage unter

www.seitz-schulen.ch

Die einzelnen Lehrgangs- und Kursbroschüren können Sie auf unserer Homepage herunterladen oder bei unserem Sekretariat telefonisch oder via E-Mail bestellen:

Telefon 041 210 94 93 - info@seitz-schulen.ch

Ihr Vorteil:

Die SEITZ GARANTIE

- Sorgfältige Beratung
- Beste Ausbildungsqualität
- Persönliche Betreuung
- Überdurchschnittliche Abschlusserfolge

Wir setzen auf Qualität, nicht nur im Unterricht, sondern auch in der Beratung. Bei uns werden Sie bereits beim ersten Gespräch von erfahrenen Bildungsfachleuten empfangen und beraten, die selbst Unterricht erteilen und die Studierenden während der ganzen Ausbildungszeit persönlich betreuen. Daraus resultieren überdurchschnittliche Abschlusserfolge unserer Studierenden.

Unsere Bildungsberaterinnen und Bildungsberater stehen für eine Besprechung Ihrer individuellen Situation und Ausbildungsziele jederzeit gerne zur Verfügung. Die Beratung ist für Sie unverbindlich und kostenlos.

Rufen Sie einfach an und vereinbaren Sie einen Termin:

Telefon 041 210 94 93.

SEITZ HANDELS- UND KADERSCHULE

Winkelriedstrasse 36

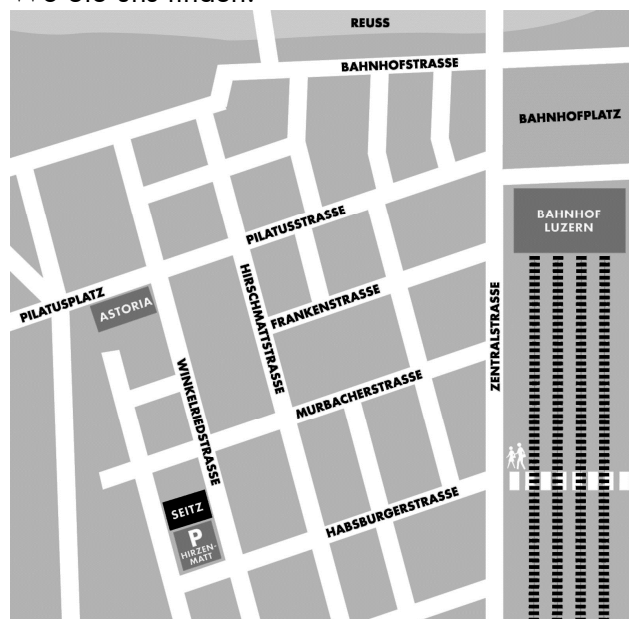
6003 Luzern

Tel. 041 210 94 93

Fax 041 210 94 81

E-Mail info@seitz-schulen.ch

Wo Sie uns finden:



www.seitz-schulen.ch
www.kv-lehre-tipp.ch

Parkplätze im Haus (Parkhaus Hirzenmatt)

27.10.2015